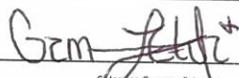
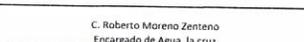


CLASIFICACION DE LA INFORMACION CONFIDENCIAL:

CARATULA DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE DOCUMENTOS CONTENIDOS EN LA FRACCIÓN XII.- DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ARTÍCULO 77, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA.



| CONCEPTO | DONDE: |
|--|--|
| Fecha de clasificación: | Version Publica aprobada por el Comité de Transparencia, el 16 de noviembre de 2021. |
| Area: | Unidad de Transparencia |
| Documento: | Declaraciones de situacion patrimonial de los servidores publicos. |
| Informacion reservada: | |
| Periodo de reserva: | |
| Fundamento legal: | |
| Ampliacion del periodo de reserva: | |
| Confidencial: | CONFIDENCIAL |
| Fundamento legal: | <p>Con fundamento en el 113 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla la clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.</p> <p>Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley, así como en la Ley General, y, en ningún caso, podrán contravenirlos.</p> <p>Los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información de conformidad con lo dispuesto en esta Ley y en la Ley General. Artículo 115 La clasificación de la información se</p> <p>llevará a cabo en el momento en que:</p> <p>I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;</p> <p>II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, a</p> <p>amento legal:</p> <p>III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley, así como en la Ley General. Artículo 134 y 135 Se considera información confidencial:</p> <p>I. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;</p> <p>II. La información protegida por el secreto comercial, industrial, bancario, fiduciario, fiscal, bursátil y postal y cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, y</p> <p>III. Aquélla que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.</p> <p>De acuerdo a los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones publicas Capitulo IV De la Información Confidencial.</p> |
| Partes o secciones confidenciales del documento: | <p>1. CURP</p> <p>2. RFC/HOMOCLAVE</p> <p>3. Correo electrónico personal</p> <p>4. Estado civil 5 Registro matrimonial</p> <p>6. País donde nació</p> <p>7. Nacionalidad 8. Entidad donde nació</p> <p>9. Número de celular</p> <p>10. Domicilio particular calle, número exterior e interior</p> <p>11. Localidad o Colonia</p> <p>12. Entidad Federativa</p> <p>13. Municipio o Alcaldía</p> <p>14. Código Postal</p> <p>15. Teléfono (particular, incluir clave lada)</p> <p>16. II. 1 Por actividad industrial y/o comercial. Especifica nombre o razón social y tipo de negocio (Deduce impuestos)</p> <p>17. II. 2 Por actividad financiera (Rendimientos de contratos bancarios o de valores). (Deduce impuestos)</p> <p>18. II. 3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorias o asesorías. Especifica el tipo de servicio y el contratante (Deduce impuestos)</p> <p>19. II. 4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) Especifica. (Deduce impuestos)</p> <p>20. A. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE</p> <p>21. B. INGRESO MENSUAL NETO DEL CONYUGE CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (DEDUCE IMPUESTOS) ESPECIFICA</p> <p>22. C. TOTAL DE INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS</p> <p>23. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE</p> <p>24. EXPERIENCIA LABORAL</p> <p>25. DATOS DEL CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS (SITUACION ACTUAL)</p> <p>26. BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS (SITUACION ACTUAL)</p> <p>27. VEHICULOS AUTOMOTORES, AERONAVES Y EMBARCACIONES DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS (SITUACION ACTUAL)</p> <p>28. BIENES MUEBLES (SITUACION ACTUAL)</p> <p>29. INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES (SITUACION ACTUAL).</p> <p>30. ADEUDOS DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SITUACION ACTUAL)</p> <p>31. DECLARACIÓN DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERES</p> <p>32. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES 33. PARA SER LLENADO POR EL RECEPTOR.</p> |
| Rubrica del titular del area: |  Cecilia Guzman Estevez Titular de la Unidad de Transparencia |
| Fecha de desclasificación: | La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes; y los servidores públicos facultados para ello. |
| Rubrica y cargo del servicio publico: |  C. Roberto Moreno Zenteno Encargado de Agua la cruz |

S F P

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

NOTA: SIRVASE REVISAR EL INSTRUCTIVO ANTES DE LLENAR EL FORMATO

Encargado de Agua la cruz
DECLARACION PATRIMONIAL Y DE INTERESES

C. Roberto Moreno Zenteno
Encargado de Agua la cruz
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI DECLARACION PATRIMONIAL Y DE INTERES, CONFORME A LOS DISPUESTOS EN LOS ARTICULOS 32 Y 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Declaracion Patrimonial y de Intereses Modificacion

Fecha de recepcion: 13 12 2021
Dia Mes Año

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

Nombre: Roberto
Primer apellido: Moreno
Segundo apellido: Zenteno

CLURP: _____ RFC/HOMOCLAVE: _____

Correo Electronico laboral: ayuntamientocoatzingo@gmail.com
Correo electronico personal: _____

| ESTADO CIVIL | REGIMEN MATRIMONIAL | Pais donde nacio | Nacionalidad |
|----------------|----------------------|------------------|--------------|
| Casado (a) | Sociedad conyugal | xxxxxxx | xxxxxxx |
| Divorciado (a) | Separacion de Bienes | xxxxxxx | xxxxxxx |
| Soltero (a) | | | |
| Union Libre | | | |
| Viudo (a) | | | |

DOMICILIO: _____ Lugar de donde se ubica: Mexico Extranjero

Domicilio particular calle, numero exterior e interior: _____

Localidad o Colonia: _____ Entidad Federativa: _____

Municipio o Alcaldia: _____ Codigo Postal: _____

Localidad o Colonia: _____

Telefono (particular, incluir clave lada): _____

¿ESTA DE ACUERDO EN HACER PUBLICOS SUS DATOS PATRIMONIALES?

SI NO

EN CASO DE QUE SU RESPUESTA SEA AFIRMATIVA, PERO USTED DESEA QUE SEA PARCIALMENTE PUBLICA, DEBERA SELECCIONAR LA INFORMACION QUE SE EXCEPCIONE DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:

En ingresos netos, los correspondientes a los recibidos por actividad industrial y/o comercial, financiera y otros, así como el monto total de los ingresos considerados a los antes citados.

En bienes inmuebles, el valor de la contra prestación y moneda.

En bienes muebles, el valor de la contraprestación y moneda.

En vehículos, el valor de la contraprestación y moneda.

En inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores, el saldo.

En adeudos, el monto original, el saldo y el monto de los pagos realizados.

REMUNERACION MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO QUE INICIA, ASI COMO EL INGRESO DEL CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

Requiste cantidades libres de impuestos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.

| | | |
|---|-------------|-------------|
| I. REMUNERACION MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (DEDUCE IMPUESTOS) (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) | SUBTOTAL I | \$ 5,000.00 |
| II. OTROS INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE (SUMA DEL II.1 AL II.4) | | |
| II. 1 Por actividad industrial y/o comercial Especifica nombre o razón social y tipo de negocio (Deduce impuestos) | \$ | - |
| II. 2 Por actividad financiera (Rendimientos de contratos bancarios o de valores) (Deduce impuestos) | \$ | - |
| II. 3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorias o asesorías Especifica el tipo de servicio y el contratante (Deduce impuestos) | \$ | - |
| II. 4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) Especifica (Deduce impuestos) | \$ | - |
| A. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE | SUBTOTAL II | \$ - |
| B. INGRESO MENSUAL NETO DEL CONYUGE CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS | | \$ - |
| C. TOTAL DE INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS | | \$ 5,000.00 |

DATOS DEL ENCARGADO ACTUAL

Dependencia o entidad: Municipio de Coatzingo, Puebla

Nombre del empleo, cargo o comision: Encargado de Agua la cruz

Area de Adscripcion: Servicios Publicos

Lugar donde se ubica: Mexico Extranjero Si la respuesta es Extranjero, anota el pais

Calle, numero exterior e interior, oficina o piso: _____ ESTADO O PROVINCIA Y CIUDAD: _____

Plaza Principal S/N Centro: _____

Localidad o colonia: Coatzingo, Puebla Municipio: Municipio de Coatzingo, Puebla 74650
Codigo postal

Telefono de oficina: 243 4319093 Extension: _____

MARKA LA(S) FUNCIONES(ES) PRINCIPAL(ES) QUE REALIZA SEGUN EL SIGUIENTE CATÁLOGO:

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Administración de bienes materiales, | <input type="checkbox"/> Interventorias, Labor de supervisión, | <input type="checkbox"/> Funciones de vigilancia, |
| <input type="checkbox"/> Atención directa al público. | <input type="checkbox"/> Manejo de recursos fin | <input type="checkbox"/> Investigación de delitos |
| <input type="checkbox"/> Calificación o determinación para la | <input type="checkbox"/> Areas técnicas, | <input type="checkbox"/> Licitación y adjudicación de contratos de bienes y servicios, |
| <input type="checkbox"/> expedición de licencias, permisos o | <input type="checkbox"/> Auditorias | <input type="checkbox"/> Manejo de recursos humanos. |
| <input type="checkbox"/> concesiones, | <input type="checkbox"/> Cuerpo de seguridad | <input type="checkbox"/> Otro. Especifique la función |
| <input type="checkbox"/> Funciones de Inspeccion | | <input checked="" type="checkbox"/> Presidente Municipal |

Servicios Publicos